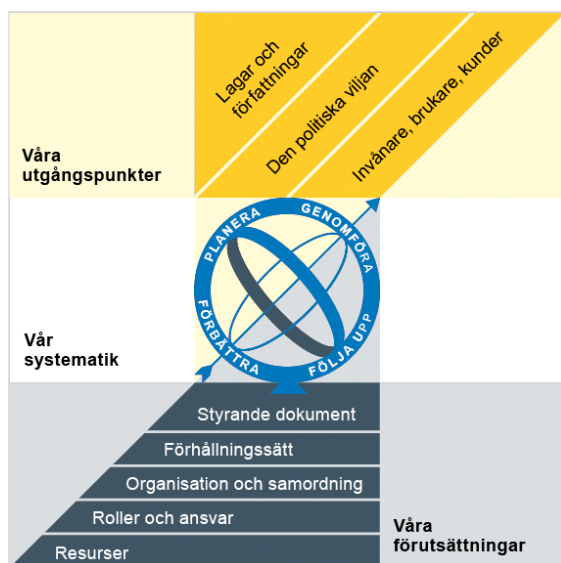


Göteborgs Stads riktlinje för föreningsbidrag till civilsamhället

Reglerande styrande dokument

Policy
► Riktlinje
Regel
Anvisning
Rutin

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.



Dokumentnamn: Göteborgs Stads riktlinje för föreningsbidrag till civilsamhället

Beslutad av:
Kommunfullmäktige

Gäller för:
Nämnder/styrelser med
föreningsbidrag i sin
verksamhet

Diarienummer:
(0704/17) 2024-00792

**Datum och paragraf för
beslutet:**
2026-09-03 § 280

Dokumentsort:
Riktlinje

Giltighetstid:
Tillsvidare

Senast reviderad:
-

Dokumentansvarig:
Stadsledningskontoret
Avdelningschef
Beslutsunderlag och
utredning samt styrning

Bilagor:
-

Innehåll

Inledning	4
Syftet med denna riktlinje	4
Vem omfattas av riktlinjen	4
Bakgrund	4
Lagbestämmelser	5
Koppling till andra styrande dokument	5
Vägledning och avsteg	5
Stödjande dokument	5
Riktlinje	6
Grundläggande kriterier	6
Olika typer av föreningsbidrag	7
Ansökan	7
Lämna ansökan om bidrag	7
Handläggning av ansökan om bidrag	8
Beslut	9
Beslut om bidrag	9
Överklagande av beslut	9
Utbetalning	9
Redovisning och uppföljning	9
Redovisning av bidrag	10
Minska, stoppa och återbetala bidrag	10
Marknadsföring och annonsering	11

Inledning

Syftet med denna riktlinje

I Göteborgs Stad finns det ett starkt civilsamhälle som engagerar många människor och bedriver en stor bredd av verksamhet. Ett välmående civilsamhälle har mycket att erbjuda, såväl för den enskilda invånaren som för hela Göteborgs Stad. Civilsamhället har flera roller som är viktiga i en välfungerande demokrati som självständig röstbärare, opinionsbildare och demokratiskola. En god samverkan mellan staden och civilsamhällets organisationer stärker den demokratiska processen och det är nödvändigt att skapa förutsättningar för hållbarhet och långsiktighet för civilsamhället.

Fördelning av föreningsbidrag är avgörande för civilsamhällets möjligheter att bedriva sin verksamhet och med kraft driva sina frågor. Utöver att värna om föreningslivet ska också Göteborgs Stad i hanteringen av föreningsbidrag upprätthålla principerna för god förvaltning. Det innebär att skrivelserna i riktlinjen syftar till att främja det lokala föreningslivet och dess behov inom ramen för gällande lagstiftning. Principerna om god förvaltning, och dess bakomliggande lagstiftning, säkerställer en regelstyrd, opartisk och förutsägbar fördelning av bidragsgivning som gynnar både handläggare och sökande part.

Göteborgs Stads riktlinje för föreningsbidrag till civilsamhället är de gemensamma bestämmelser som bidragsgivande nämnder utgår ifrån i fördelningen av föreningsbidrag. Riktlinjen anger såväl gemensamma minimikrav för den sökande som utgångspunkter för prövning vid handläggning av ansökningar.

Riktlinjen ska säkerställa att fördelningen av föreningsbidrag präglas av likabehandling, transparens och rättssäkerhet för den sökande. Likaså ska bidragsgivningen präglas av effektivitet, ändamålsenlig kontroll och god styrning från Göteborgs Stad.

Vem omfattas av riktlinjen

Denna riktlinje gäller tills vidare för alla nämnder och styrelser inom Göteborgs Stad vid fördelning av föreningsbidrag.

Bakgrund

Kommunfullmäktige fattade 12 september 2019 § 33 beslut att anta riktlinjen för föreningsbidrag till civilsamhället vilken omfattade alla nämnder och styrelser som fördelar bidrag till föreningar. Beslutet fattades i enlighet med stadsledningskontorets tjänsteutlåtande (diarienummer 0704/17) vilket även gav idrotts- och föreningsnämnden i uppdrag att samordna stadens arbete med föreningsbidrag.

Som en del i uppdraget att samordna stadens arbete med föreningsbidrag har idrotts- och föreningsförvaltningen genomfört en översyn av riktlinjens ändamålsenlighet och hur väl den efterlevs i den dagliga hanteringen av föreningsbidrag. Översynen resulterade i ett beslut att revidera delar av riktlinjen som i synnerhet berör vissa delar av handläggning,

uppföljning och kontroll med ett parallellt syfte att öka förutsägbarheten och tillgängligheten för sökande.

Revideringen av riktlinjen skedde i nära samverkan mellan de bidragsgivande förvaltningarna och i dialog med stadens föreningsliv.

Lagbestämmelser

Göteborgs Stads fördelning av föreningsbidrag till civilsamhället följer gällande rättsordning med såväl riktlinjen som överordnad och närliggande lagstiftning som praxis vid handläggning och beslut om föreningsbidrag. Göteborgs Stads fördelning av föreningsbidrag ska även verka för att upprätthålla principerna om god offentlig förvaltning.

Koppling till andra styrande dokument

Nedan återges ett urval styrande dokument som har koppling till denna riktlinje.

- Göteborgs Stads riktlinje för representation, gåvor, mutor, jäv och bisyssla
- Handlingsplan för arbetet med de mänskliga rättigheterna i Göteborgs Stad
- Göteborgs Stads riktlinjer för uthyrning av lokaler till förenings och kulturlivet

Vägledning och avsteg

Bidragsgivande nämnder/styrelser kan upprätta lokala anvisningar för tillämpning av denna riktlinje.

Bidragsgivande nämnder/styrelser får i särskilda fall göra avsteg från denna riktlinje. Beslut om avsteg från riktlinjen ska fattas inom ramen för nämndens ordinarie beslutsgång. Sådana avsteg ska noggrant motiveras och dokumenteras i samband med beslut i ärendet. Vid återkommande avsteg ska detta kommuniceras till samordnande förvaltning. Avsteg får inte innebära att enskild missgynnas.

Stödjande dokument

Implementering av riktlinjen sker av förvaltningarna i deras fördelning av föreningsbidrag. Tolkningar och metoder för tillämpning framgår av anvisningar, handböcker och rutiner lokalt antagna av respektive bidragsgivande nämnd.

Riktlinje

Allmänna principer

Riktlinjen är det huvudsakliga regelverk som styr fördelningen av föreningsbidrag i Göteborgs Stad. För att den offentliga beslutsfattningen ska präglas av förtroende ställs det höga krav på regelefterlevnad och transparens i handläggningen av inkomna ansökningar om föreningsbidrag. Som en del av den demokratiska styrkedjan ska fördelningen av föreningsbidrag präglas av principerna om god förvaltning och dess bakomliggande lagstiftning. En regelstyrd utövning av offentliga beslut med stöd i såväl aktuell lagstiftning som lokal tradition ökar tryggheten för både den sökande och den bidragsgivande parten samtidigt som riskerna för oegentligheter minskar.

Fördelningen av bidrag syftar till att värna och finansiera föreningslivets verksamhet, både den ordinarie verksamheten och avgränsade aktiviteter med särskilda målsättningar. Därför är det viktigt att handläggningen av ansökningar kompletteras med ett behovsanpassat stöd som säkerställer målgruppens kännedom om stadens digitala ansökningssystem samt vilka dokument som ska bifogas en ansökan och hur de granskas. Respektive förvaltning ska säkerställa att det stöd som erbjuds är tillräckligt och i enlighet med målgruppens behov. Huruvida det kompletterande stödet uppfyller förvaltningens serviceskyldighet och målgruppens behov ska årligen utvärderas. Bidragsgivande förvaltning ska följa upp genomförda utlysningssyklar och bedöma om stöd och information är i linje med identifierade behov. Omfattande förändringar i bidragsprocessen som kan påverka utfallet för den enskilda ska alltid informeras om i god tid för att säkerställa att sökande har kännedom om förändrade förutsättningar. Sådana förändringar ska sträva efter att minska onödig administration för föreningslivet.

Idrotts- och föreningsförvaltningen har en samordnande roll gällande Göteborgs Stads fördelning av föreningsbidrag. Det innebär att idrotts- och föreningsförvaltningen har i uppdrag att säkerställa att processerna är ändamålsenliga och i enlighet med gällande principer och praxis. Samordningsuppdraget genomförs i nära samverkan med övriga bidragsgivande förvaltningar och med kontinuerlig utvärdering av stadens fördelning av föreningsbidrag. Omfattande förändringar i riktlinjen ska framöver inkludera en nära samverkan med föreningslivet i Göteborgs Stad.

Allmännyttiga ideella föreningar, stiftelser, ekonomiska föreningar och arbetsintegrerande sociala företag/kooperativ och organisationer (som i texten fortsättningsvis kallas "föreningar") som erbjuder verksamhet för göteborgare har möjlighet att söka bidrag från staden.

Aktuell information kring alla bidrag som föreningar kan söka ska kommuniceras av bidragsgivande förvaltning/bolag i enlighet med Göteborgs Stads riktlinje för kommunikation. Kommunikationen ska vara tillgänglig och relevant för respektive målgrupp.

Grundläggande kriterier

Föreningen ska

- Ha av medlemmar godkända stadgar, en ansvarig styrelse och

revisor samt fungera enligt demokratiska principer.

- Ha lokal anknytning och bidraget ska komma göteborgarna till gagn.
- Ha ett allmänintresse och vara öppen för alla om inte sakliga och godtagbara skäl finns för undantag.
- Verka för lika rättigheter och möjligheter till delaktighet och deltagande oberoende av kön, könsidentitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning och ålder.

Föreningen kan inte beviljas bidrag för verksamhet/aktivitet som

- Består av partipolitiskt eller religiöst arbete eller uppmuntrar till bruk av alkohol, tobak eller andra droger.

Föreningen kan inte beviljas bidrag om den eller någon av dess företrädare, i verksamheten

1. utövar våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande fri- och rättigheter,
2. diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde,
3. rättfärdigar, främjar eller uppmuntrar till sådana ageranden som anges i 1 eller 2,
4. motarbetar det demokratiska styrelseskicket eller
5. uppmuntrar till bruk av alkohol, tobak eller andra droger.

Olika typer av föreningsbidrag

Respektive nämnd/förvaltning kan fatta beslut om att fördela olika bidragsformer vid olika tidpunkter. De föreningsbidrag som fördelas är antingen generella eller selektiva. Generella bidrag ges utifrån en fastställd nivå och finansierar i huvudsak ordinarie verksamhet medan selektiva bidrag ges efter särskild prövning och finansierar verksamhet som pågår under en avgränsad tidsperiod.

Ansökan

Lämna ansökan om bidrag

Föreningens styrelse eller utsedda firmatecknare är ansvarig för ansökan. Ansökan ska göras på det sätt och senast vid den tidpunkt som anges för respektive bidrag. Nedanstående dokument ska finnas tillgängliga för att ansökan ska kunna handläggas:

- Föreningens stadgar.
- Årsmöteshandlingar från senaste årsmötet:
 - Justerat och signerat årsmötesprotokoll.
 - Justerat och signerat protokoll som styrker val av revisor.
 - Verksamhetsberättelse.
 - Signerad ekonomisk berättelse med resultat- och balansräkning.
 - Signerad revisionsberättelse.

- Justerat och signerat protokoll som styrker val av firmatecknare.
- Beskrivning av verksamhet och budget (intäkter och kostnader) för det sökta bidraget.
- Uppgifter om organisationsnummer från Skatteverket.
- Uppgifter om plusgiro- eller bankgirokonto för utbetalning.

Andra handlingar får ersätta de listade ovan om den förvaltning som utlyser bidraget bedömer dem som likvärdiga och i övrigt uppfyller riktlinjens syften.

Vid ansökan om bidrag som överstiger fem prisbasbelopp får bidragsgivande förvaltning kräva att uppgifter som lämnas i samband med ansökan intygas av en auktoriserad revisor.

Föreningar som bedriver en gemensam verksamhet ska utse en förening som ansvarar för bidragsansökan. Vid ansökningar om selektiva bidrag för gemensam verksamhet ska det framgå av ansökan att ingående parter är införstådda vad ansökan om bidrag avser.

Handläggning av ansökan om bidrag

Jävsprövning ska ske inför handläggning av varje enskild ansökan och beslut om bidrag. Om jäv föreligger ska detta dokumenteras och ny handläggare/beslutsfattare utses.

Ansökan ska granskas både formellt och kvalitativt av bidragsgivande förvaltning/bolag. Om ansökan inte är komplett ska sökande förening ges möjlighet att komplettera. Ansökan som inte kompletteras inom angiven tid ska avslås.

Om en ansökan berör flera nämnder/styrelser ska samverkan ske mellan dessa innan beslut fattas.

Bedömning, förslag till beslut samt även andra uppgifter som är av vikt under handläggningen av föreningens ansökan ska dokumenteras och diarieföras.

När bidrag ges efter särskild prövning ska hänsyn tas till föreningens förmåga att själv finansiera verksamheten. Likaså ska föreningens kapacitet att nå de mål som satts upp för verksamheten ligga till grund för beslut.

Bidrag får inte lämnas till en förening som har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten, eller till föreningar som är i likvidation eller försatts i konkurs. Obetalda skulder till Göteborgs Stad eller pågående utredningar hos brottsbekämpande myndigheter kan utgöra skäl för avslag på ansökan.

Fördjupad granskning kan förekomma. Formen och innehållet för en fördjupad granskning beslutas av bidragsgivande förvaltning. Det kan innebära att föreningar behöver skicka in kompletterande handlingar.

Beslut

Beslut om bidrag

Bidragsgivande nämnd/styrelse fattar beslut enligt gällande delegationsordning inom sitt ansvarsområde och enligt prioriterade inriktningar fastställda av kommunfullmäktige eller nämnd/styrelse.

Vid beslut om bidrag ska hänsyn tas till om sökande får bidrag från annan bidragsgivare inom Göteborgs Stad. Bidrag ska inte beviljas från olika bidragsgivande förvaltningar för att täcka samma kostnad.

Alla beslut samt anmälningar om jäv ska dokumenteras tillsammans med motivering till varför föreningen beviljats bidrag eller fått avslag. Beslutande nämnd/styrelse ska inom två veckor efter fattat beslut skriftligen informera sökande förening om beslut med tillhörande beslutsmotivering samt eventuella villkor som föreningen är skyldig att följa.

Vid samarrangemang ska endast en av de arrangerande föreningarna beviljas bidrag.

Beslut om bidrag ska tillgängliggöras digitalt med uppgifter om mottagare, belopp och eventuella ändamål.

Överklagande av beslut

Beslut om avslag på en ansökan om bidrag eller bidragets storlek kan inte överklagas i särskild ordning.

En kommunmedlem har rätt att överklaga ett beslut till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att protokollet över beslutet har justerats enligt reglerna om laglighetsprövning i 13 kap. kommunallagen.

Laglighetsprövning kan endast avse beslut som fattats av kommunala nämnder utifrån de grunder som anges i 13 kap. 8 § kommunallagen; att den kommunala nämndens beslut inte kommit till på lagligt sätt, rört något som inte är en angelägenhet för kommunen, det organ som fattat beslutet inte har rätt att göra det eller att beslutet annars strider mot lag eller annan författning.

Förvaltningsrätten kan endast pröva lagligheten och inte lämpligheten av ett beslut och prövningen omfattar om beslutet ska upphävas eller inte.

Utbetalning

Bidrag ska bara betalas ut till det plus- eller bankgirokonto som är registrerat i föreningens namn. Sökande förening är skyldig att uppge korrekt plus- eller bankgirokonto vid ansökan. Bidragsgivande förvaltning/bolag ska säkerställa att utbetalningen görs till rätt konto.

Redovisning och uppföljning

Uppföljning av bidrag

Bidragsgivande förvaltning/bolag ska årligen följa upp och utvärdera de bidrag som fördelats. Uppföljning sker på det sätt som förvaltning/bolag anser lämpligt.

Uppföljningen av bidrag bör redogöra för vilka som mottagit bidrag, med vilka belopp och, om möjligt, en bedömning av hur väl syftet med bidraget uppfyllts.

Bidragsgivande förvaltning/bolag kan när som helst under pågående verksamhet göra besök, begära in uppgifter samt granska föreningens ekonomi och verksamhetsinnehåll. All granskning ska ske med hänsyn till medlemmarnas personliga integritet.

Redovisning av bidrag

En förening som har beviljats bidrag ska till den bidragsgivande förvaltningen/bolaget redovisa hur bidraget har använts, samt lämna uppgifter om föreningens ekonomi och resultat i förhållande till syfte och mål med bidragsformen.

Redovisning ska göras på det sätt och vid den tidpunkt som anges i beslutet om bidrag eller som kommuniceras på annat sätt. Följande handlingar ska finnas tillgängliga:

- Årsmöteshandlingar från senaste årsmötet:
 - Justerat och signerat årsmötesprotokoll.
 - Senast tillgängliga verksamhetsberättelse.
 - Justerat och signerat protokoll som styrker val av revisor.
 - Signerad ekonomisk berättelse med resultat- och balansräkning.
 - Signerad revisionsberättelse.

En av föreningen vald revisor ska intyga tillförlitligheten i den ekonomiska redovisningen.

Andra handlingar får ersätta de listade ovan om den förvaltning/bolag som beviljade bidraget bedömer dem som likvärdiga och i övrigt uppfyller riktlinjens syften.

Varje enskild förvaltning/bolag har mandat att begära in ytterligare handlingar som bedöms nödvändiga för slutredovisningen av bidrag.

Om redovisning inte är komplett ska kompletteringar begäras in. Redovisning som inte kompletteras inom angiven tid ska inte godkännas och bidragsgivande förvaltning/bolag tar ställning till återbetalning av bidrag.

Minska, stoppa och återbetala bidrag

Förening som beviljats bidrag ska utan dröjsmål rapportera till bidragsgivande förvaltning/bolag om händelser under året, som medför markanta avsteg från den planerade verksamheten utifrån det beviljade bidraget.

Vid förändringar som kan påverka beviljat bidrag ska förvaltningen/bolaget skyndsamt utreda den uppkomna situationen och därefter meddela eventuella beslut till föreningen.

Beslut om att stoppa en utbetalning av bidrag, minska bidragets storlek eller besluta om återbetalning kan fattas utifrån en bedömning om:

- Verksamheten inte längre uppfyller villkoren för bidragsgivning.
- Verksamheten ändrats eller övriga förhållanden väsentligt förändrats jämfört med vad föreningen angett i ansökan.
- Föreningen som beviljats bidrag lämnat oriktiga uppgifter.

- Föreningen som beviljats bidrag inte inkommit med handlingar och uppgifter som efterfrågas för redovisning av bidraget.

Föreningsbidrag får inte användas för att betala av skulder, varken till kommunen, till Kronofogdemyndigheten eller till privata långgivare.

Föreningsbidrag ska inte användas för att finansiera annan verksamhet än för den som är ansökt och beviljad.

En förening som har lämnat oriktiga uppgifter kan komma att polisanmälas eller spärras tillfälligt för utbetalning av bidrag. Under hur lång tid en förening spärras från utbetalning ska vara i proportion till föreningens agerande och ska tydligt kommuniceras.

Vid beslut att spärja och/eller polisanmäla en förening ska detta kommuniceras till Göteborgs Stads övriga bidragsgivande förvaltningar.

Marknadsföring och annonsering

Vid all annonsering och annan marknadsföring ska föreningen, genom att använda Göteborgs Stads logotyp, informera om att föreningen får stöd från staden för det som marknadsförs. Logotypen finns att ladda ner på Göteborgs Stads webbplats: goteborg.se